別紙様式

ヴィベル太田大島町重要事項説明書

記入年月日	2026/8/1

１．事業主体概要

種類	個人／法人	
	※法人の場合、その種類	有限会社
名称	（ふりがな）ゆうげんがいしゃう゛ぃべる 有限会社ヴィベル	
主たる事務所の所在地	〒373-0827　群馬県太田市高林南町 697 番地 3	
連絡先	電話番号	0276-30-5251
	FAX番号	0286-30-5253
	ホームページアドレス	https://azisaicc.co.jp/
	メールアドレス	yamada@azisaicc.co.jp
代表者	氏名	鈴木啓子
	職名	代表取締役
設立年月日	平成16年12月21日	
主な実施事業	※別添１（別に実施する介護サービス一覧表）	

２．有料老人ホーム事業の概要

（住まいの概要）

名称	（ふりがな）う ̈ ぃべるおおたおおしまちょう ヴィベル太田大島町	
所在地	〒373-0055 群馬県太田大島町 123-1	
主な利用交通手段	最寄駅	東武伊勢崎線太田駅
	交通手段と所要時間	①　東武伊勢崎線太田駅下車 ・バスで 12 分降車後徒歩 3 分 ②自動車利用の場合 ・北関東自動車道　太田桐生 IC から約 20 分
連絡先	電話番号	0276-33-8777
	FAX番号	0276-33-7776
	ホームページアドレス	http://azisaicc.co.jp/
	メールアドレス	yamada@azisaicc.co.jp
管理者	氏名	石塚ローダファン
	職名	管理者
建物の竣工日		平成30年8月31日
有料老人ホーム事業の開始日		平成30年10月1日

（類型）【表示事項】

1　介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合） 2　介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合） (3)　住宅型 4　健康型		
1 又は 2 に該当する場合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県（市）
	事業所の指定日	平成　　年　　月　　日
	指定の更新日（直近）	平成　　年　　月　　日

（特記事項）

高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1　あり　(2)　なし
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	(1)　あり　　2　なし　　3　不要※
※　サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により届出が不要	

（併設介護保険事業所等の概要）　※併設する介護保険事業所等がない場合は省略可能

併設介護保険事業所等	1	施設の名称	ディバシティ太田大島町
		サービスの類型	通所介護
		事業所番号	1070503550
		事業所の場所	(1) 同一の建物　2　同一の敷地　3　隣接する土地
	2	施設の名称	
		サービスの類型	
		事業所番号	
		事業所の場所	1　同一の建物　2　同一の敷地　3　隣接する土地
	3	施設の名称	
		サービスの類型	
		事業所番号	
		事業所の場所	1　同一の建物　2　同一の敷地　3　隣接する土地
	4	施設の名称	
		サービスの類型	
		事業所番号	
		事業所の場所	1　同一の建物　2　同一の敷地　3　隣接する土地
	5	施設の名称	
		サービスの類型	
		事業所番号	
		事業所の場所	1　同一の建物　2　同一の敷地　3　隣接する土地

３．建物概要

土地	敷地面積	2,019 ㎡	
	所有関係	1　事業者が自ら所有する土地	
		(2) 事業者が賃借する土地	
		借地権の類型	(1) 普通借地権　2　定期借地権
		抵当権の有無	(1) あり　2　なし
		契約期間	(1) あり （2018 年 9 月 1 日～2043 年 8 月 31 日） 2　なし
		契約の自動更新	(1) あり　2　なし
建物	延床面積	全体	1658.5 ㎡
		うち有料老人ホーム部分	1347.1 ㎡
	耐火構造	1　耐火建築物（建築基準法第２条第９号の２）	
		(2) 準耐火建築物（建築基準法第２条第９号の３）	
		3　その他（　　）	

	構造	1　鉄筋コンクリート造 2　鉄骨造 (3) 木造 4　その他（　　）
	建物階数	2 階建て（うち有料老人ホーム部分　1 階～2 階）
	所有関係	1　事業者が自ら所有する建物
		(2) 事業者が賃借する建物
		抵当権の設定　(1) あり　2　なし
		契約期間　(1) あり （2018 年 9 月 1 日～2043 年 8 月 31 日） 2　なし
		契約の自動更新　(1) あり　2　なし
居室の状況	居室区分 【表示事項】	(1) 全室個室
		2　相部屋あり
		最少　　人部屋
		最大　　人部屋

	トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
タイプ 1	有	無	18.83 ㎡	40	一般居室個室
タイプ 2	有／無	有／無	㎡		
タイプ 3	有／無	有／無	㎡		
タイプ 4	有／無	有／無	㎡		
タイプ 5	有／無	有／無	㎡		
タイプ 6	有／無	有／無	㎡		
タイプ 7	有／無	有／無	㎡		
タイプ 8	有／無	有／無	㎡		
タイプ 9	有／無	有／無	㎡		
タイプ 10	有／無	有／無	㎡		

※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入

共用施設	共用便所における便房	3 ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	ヶ所
			うち車椅子等の対応が可能な便房	3 ヶ所
	共用浴室	4 ヶ所	個室	4 ヶ所
			大浴場	ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	0 ヶ所	チェアー浴	ヶ所
			リフト浴	ヶ所
			ストレッチャー浴	ヶ所
			その他（　　）	ヶ所

	食堂	(1) あり　　2　なし
	入居者や家族が利用できる調理設備	(1) あり　　2　なし
	エレベーター	1　あり（車椅子対応） (2) あり（ストレッチャー対応） 3　あり（上記１・２に該当しない） 4　なし
消防用設備等	消火器	(1) あり　　2　なし
	自動火災報知設備	(1) あり　　2　なし
	火災通報設備	(1) あり　　2　なし
	スプリンクラー	(1) あり　　2　なし
	防火管理者	(1) あり　　2　なし
	防災計画	(1) あり　　2　なし
その他		

４．サービスの内容

（全体の方針）

運営に関する方針	①　ご意見や苦情を真摯に受け止め、共有し、質の向上を図る。 ②　お一人おひとりの在宅生活を支えられるようにサービスの充実を図る。 ③　充実したサービス提供が行えるように、積極的に研修等を行い質の向上を図る。 ④　入居にあたり隣組の加入の説明をし、地域住民との融和を支援する。また近隣住民参加のイベントを定期的に行い地域住民との交流を促進し健全な地域社会の形成に資するよう運営する。
サービスの提供内容に関する特色	利用者の尊厳を守り、安全に配慮しながら生活機能の維持・向上を目指します。また、ご家族、地域および関係機関と協力し、安心して自立した在宅生活が過ごせるように総合的に支援します。
入浴、排せつ又は食事の介護	(1) 自ら実施　2　委託　3　なし
食事の提供	1　自ら実施　(2) 委託　3　なし
洗濯、掃除等の家事の供与	(1) 自ら実施　2　委託　3　なし
健康管理の供与	(1) 自ら実施　2　委託　3　なし
安否確認又は状況把握サービス	(1) 自ら実施　2　委託　3　なし
生活相談サービス	(1) 自ら実施　2　委託　3　なし

（医療連携の内容）

医療支援 ※複数選択可		(1) 救急車の手配 (2) 入退院の付添い (3) 通院介助 4　その他（　　）	
協力医療機関	1	名称	あい太田クリニック
		住所	太田市新井町 578-3
		診療科目	内科
		協力内容	定期往診
	2	名称	あいファミリィクリニック太田
		住所	群馬県太田市只上町３６４
		診療科目	内科
		協力内容	定期往診
協力歯科医療機関		名称	尾島デンタルクリニック
		住所	群馬県太田市下田島町 1049
		協力内容	定期応診及び治療

（入居に関する要件）

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1　あり　(2) なし
	要支援の者	1　あり　(2) なし
	要介護の者	(1) あり　2　なし
入居対象となる者の年齢	65 歳以上	
留意事項	65 歳以上の方、または 65 歳以上で日常生活で介護が必要な方	
契約の解除の内容	①　入居者が逝去した場合 ②　入居者から契約解除が行われた場合 ③　事業者から契約解除が行われた場合 ・　入居申込書に虚偽の事項を記載する等不正手段により入居した時 ・　月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なくしばしば停滞するとき	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書 10 条による
	解約予告期間	3 ヶ月
入居者からの解約予告期間	1 ヶ月	
体験入居の内容	1　あり (2) なし	

体験入居の費用	
入居定員	40 人
その他	

５．職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（併設介護保険事業所等など同一法人が運営する他の事業所の職員については記載しないでください。）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計			
		常勤	非常勤	
管理者	1	1		
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職	13	2	11	
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				
１週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				40

※１　常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。

※２　特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	4		4

実務者研修の修了者	2		2
初任者研修の修了者	3		3
介護支援専門員			

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

夜勤帯の設定時間（　17 時～　9 時）		
	平均人数	最少時人数（休憩者等を除く）
看護職員	人	人
介護職員	1.5 人	1 人

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 （一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a　1.5：1 以上 b　2：1 以上 c　2.5：1 以上 d　3：1 以上
	実際の配置比率 （記入日時点での利用者数：常勤換算職員数）	：1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制（外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

（職員の状況）

管理者	他の職務との兼務						(1) あり　　2　なし				
	業務に係る資格等						1　あり				
							資格等の名称				
							(2) なし				
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度１年間の採用者数					2						
前年度１年間の退職者数					3						
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	１年未満				1						
	１年以上３年未満				3						
	３年以上５年未満				5						
	５年以上10年未満				2						
	10年以上			1							
従業者の健康診断の実施状況					(1) あり　　2　なし						

６．利用料金

（利用料金の支払い方法）

居住の権利形態 【表示事項】	(1) 利用権方式 2　建物賃貸借方式 3　終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1　全額前払い方式	
	2　一部前払い・一部月払い方式	
	(3) 月払い方式	
	4　選択方式 ※該当する方式を全て選択	1　全額前払い方式 2　一部前払い・一部月払い方式 3　月払い方式
年齢に応じた金額設定	1　あり　(2) なし	
要介護状態に応じた金額設定	1　あり　(2) なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	(1) 減額なし 2　日割り計算で減額 3　不在期間が　　日以上の場合に限り、日割り計算で減額	

利用料金の改定	条件	経済情勢の変動により
	手続	文書にて通知

（利用料金のプラン【代表的なプランを２例】）

			プラン１	プラン２
入居者の状況	要介護度		要介護 1	要介護 3
	年齢		85 歳	90 歳
居室の状況	床面積		18.83 ㎡	18.83 ㎡
	便所		(1) 有　2 無	(1) 有　2 無
	浴室		1 有　(2) 無	1 有　(2) 無
	台所		1 有　(2) 無	1 有　(2) 無
入居時点で必要な費用	前払金		0 円	0 円
	敷金		0～61,400 円	0～61,400 円
月額費用の合計			127,000 円	127,000 円
家賃			30,700 円	30,700 円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		円	円
	介護保険外※2	食費	54,000 円	54,000 円
		共益費	26,300 円	26,300 円
		生活支援サービス費	16,000 円	16,000 円
		光熱水費	共益費に含む	共益費に含む
		その他	別添 2 のとおり	別添 2 のとおり

※１　介護予防・地域密着型の場合を含む。

※２　有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

（利用料金の算定根拠）

費目	算定根拠
家賃	近隣の家賃を考慮
敷金	家賃の 0～2 か月分
介護費用	介護保険外サービスの提供に係わる人件費及び事務費等を勘案して算定
共益費	26,300 円　共有部分の維持費、修繕費、人件費、水道光熱費、その他の費用。
食費	54,000 円　朝・昼・夕食　各 600 円　1 日 3 食 30 日分で算定
水道光熱費	共益費に含む
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	居室清掃費 3,000 円　リネン費 3,000 円　日常の洗濯費　3,000 円他 別添２による
その他のサービス利用料	

７．入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	19 人	
	女性	20 人	
年齢別	65 歳未満	3 人	
	65 歳以上 75 歳未満	6 人	
	75 歳以上 85 歳未満	18 人	
	85 歳以上	12 人	
要介護度別	自立	0 人	
	要支援 1	0 人	
	要支援２	0 人	
	要介護１	13 人	
	要介護２	8 人	
	要介護３	12 人	
	要介護４	5 人	
	要介護５	1 人	
入居期間別	６ヶ月未満	9 人	
	６ヶ月以上１年未満	5 人	
	１年以上５年未満	21 人	
	５年以上 10 年未満	4 人	
	10 年以上 15 年未満	0 人	
	15 年以上	0 人	
入居時の住所地	市内	17 人	
	県内の他の市町村	5 人	
	県外	17 人	

（入居者の属性）

平均年齢	79.5 歳
入居者数の合計	39 人
入居率※	97.5%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

（前年度における退去者の状況）

退去先別の人数	自宅等	人
	社会福祉施設	2 人
	医療機関	4 人
	死亡者	5 人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申出	人
		（解約事由の例）
	入居者側の申出	人
		（解約事由の例）

８．苦情・事故等に関する体制

（利用者からの苦情に対応する窓口等の状況）※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		有限会社ヴィベル苦情受付窓口
電話番号		0276-30-5251
対応している時間	平日	9:00～17:00
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日		土･日･祝日、12 月 30 日～翌年 1 月 3 日

窓口の名称		群馬県都市整備部住宅課
電話番号		027-879-2889
対応している時間	平日	8:30～17:15
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日		土･日･祝日、12 月 29 日～翌年 1 月 3 日

窓口の名称		太田市消費生活相談
電話番号		0276-30-2220
対応している時間	平日	9:00～16:00
	土曜	9:00～16:00
	日曜・祝日	
定休日		日･祝日、12 月 29 日～翌年 1 月 3 日

窓口の名称		群馬県消費生活支援センター
電話番号		027-223-3001
対応している時間	平日	9:00～17:00
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日		土･日･祝日、12 月 29 日～翌年 1 月 3 日

窓口の名称		群馬県庁介護高齢課
電話番号		027-226-2560
対応している時間	平日	8:30～17:15
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日		土･日･祝日、12 月 29 日～翌年 1 月 3 日

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	(1) あり	（その内容） 1 事故 1 億円まで
	2　なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	(1) あり	（その内容） 1 事故 1 億円まで
	2　なし	
事故対応及びその予防のための指針	(1) あり　　2　なし	

（利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等）

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1　あり	実施日	
		結果の開示	1　あり　　2　なし
	(2) なし		
第三者による評価の実施状況	1　あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1　あり　　2　なし
	(2) なし		

９．入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1　入居希望者に公開	(2) 入居希望者に交付	3　公開していない
管理規程	1　入居希望者に公開	(2) 入居希望者に交付	3　公開していない
重要事項説明書	1　入居希望者に公開	(2) 入居希望者に交付	3　公開していない
事業収支計画書	1　入居希望者に公開	2　入居希望者に交付	(3) 公開していない
財務諸表の要旨	1　入居希望者に公開	2　入居希望者に交付	(3) 公開していない
財務諸表の原本	1　入居希望者に公開	2　入居希望者に交付	(3) 公開していない

10．その他

運営懇談会	(1) あり	（開催頻度）年　1回
	2　なし	
	1　代替措置あり	（内容）
	2　代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1　あり（提携ホーム名：　　）	
	(2) なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針「５.規模及び構造設備」に合致しない事項	1　あり　(2) なし	
合致しない事項がある場合の内容		
「６.既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1　適合している（代替措置） 2　適合している（将来の改善計画） 3　適合していない	
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	なし	
不適合事項がある場合の内容		
（公社）全国有料老人ホーム協会への加入	1　あり　(2) なし	

添付書類：別添１（別に実施する介護サービス一覧表）
　　別添２（個別選択による介護サービス一覧表）

※＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

説明年月日　令和　　年　　月　　日

説明者署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添１　　事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞				
訪問介護	あり		あじさい介護センター太田	群馬県太田市高林南町697-3
訪問入浴介護		なし		
訪問看護		なし		
訪問リハビリテーション		なし		
居宅療養管理指導		なし		
通所介護	あり		ディバシティ太田大島町	群馬県太田市大島町123-1
通所リハビリテーション		なし		
短期入所生活介護		なし		
短期入所療養介護		なし		
特定施設入居者生活介護		なし		
福祉用具貸与		なし		
特定福祉用具販売		なし		
＜地域密着型サービス＞				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護		なし		
夜間対応型訪問介護		なし		
地域密着型通所介護		なし		
認知症対応型通所介護		なし		
小規模多機能型居宅介護		なし		
認知症対応型共同生活介護		なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護		なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護		なし		
看護小規模多機能型居宅介護		なし		
居宅介護支援	あり		あじさい介護センター	群馬県太田市高林南町697-3
＜居宅介護予防サービス＞				
介護予防訪問介護	あり		あじさい介護センター太田	群馬県太田市高林南町697-3
介護予防訪問入浴介護		なし		
介護予防訪問看護		なし		
介護予防訪問リハビリテーション		なし		
介護予防居宅療養管理指導		なし		
介護予防通所介護	あり		ディバシティ太田大島町	群馬県太田市大島町123-1
介護予防通所リハビリテーション		なし		
介護予防短期入所生活介護		なし		
介護予防短期入所療養介護		なし		
介護予防特定施設入居者生活介護		なし		
介護予防福祉用具貸与		なし		
特定介護予防福祉用具販売		なし		
＜地域密着型介護予防サービス＞				
介護予防認知症対応型通所介護		なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護		なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護		なし		
介護予防支援		なし		
＜介護保険施設＞				
介護老人福祉施設		なし		
介護老人保健施設		なし		
介護療養型医療施設		なし		
介護医療院		なし		

別添２　　有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無								なし	あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		包含※2	都度※2	料金※3	備　　考	
介護サービス									
食事介助	なし	あり	なし	あり		○	1,000	1日あたり	
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり		○	500	1回あたり	
おむつ代			なし	あり		○	150	1枚あたり（但し廃棄料込み）	
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり		○	1,000	1回当たり	
特浴介助	なし	あり	なし	あり					
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり		○	500	1回あたり	
機能訓練	なし	あり	なし	あり					
通院介助	なし	あり	なし	あり		○	5,000	1回あたり	
生活サービス									
居室清掃費	なし	あり	なし	あり		○	3,000	1か月あたり	
リネン費	なし	あり	なし	あり		○	3,000	1か月あたり	
日常の洗濯費	なし	あり	なし	あり		○	3,000	1か月あたり	
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり		○	1,000	1日あたり	
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり					
おやつ			なし	あり					
理美容師による理美容サービス			なし	あり		○	実費	1回あたり（カットのみ　要予約）	
買物代行	なし	あり	なし	あり		○	5,000	1回あたり（近隣で日用品の買い物のみ）	
役所手続代行	なし	あり	なし	あり		○	5,000	1回あたり	
金銭・貯金管理			なし	あり		○	5,000	1月あたり	
健康管理サービス									
定期健康診断			なし	あり		○	実費	年２回（医療機関に直接支払）	
健康相談	なし	あり	なし	あり		○	実費	1回あたり（医療機関に直接支払）	
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり		○	3,000	1月あたり	
服薬支援	なし	あり	なし	あり		○	3,000	1月あたり	
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり		○	3,000	1月あたり	
入退院時・入院中のサービス									
移送サービス	なし	あり	なし	あり		○	5,000	1回あたり	
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり		○	5,000	病室・施設間　但し緊急対応は1回あたり10,000	
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり		○	5,000	1回あたり	
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり		○	5,000	1回あたり	

※１：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（１割から３割までの利用者負担）。
※２：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。
※３：都度払いの場合、１回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。